

Stellenausschreibung

„Unterstützung des Managements in der Öffentlichkeitsarbeit“

Der Verein GEOPARK Sachsens Mitte e.V. sucht ab sofort Unterstützung des Managements in der Öffentlichkeitsarbeit.

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, der es sich zur Aufgabe gemacht hat, die Region des GEOPARKs „Sachsens Mitte“ einem breiten Besucherkreis zugänglich und erlebbar zu machen.

Details zur ausgeschriebenen Stelle:

- Arbeitsort Dorchain (Sachsen)
- Arbeitszeit (10 Stunden/Woche)
- Homeoffice möglich
- Befristung der Stelle bis 31.12.2024 im Rahmen der geltenden „LEADER-Förderperiode“

Diese Stelle wird aus Mitteln der Europäischen Union nach der Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft zur Umsetzung von LEADER-Entwicklungsstrategien gefördert.

Aufgaben/Inhalte:

Verantwortung für:

- Überarbeitung bestehender und Gestaltung neuer Drucksachen bis zur Druckdatei
- (Werbe-)Texte entwickeln und Lektorat
- Erstellen eines vierteljährlich erscheinenden Newsletters
- Gestalten von Handouts für Arbeitsblätter, bereitgestellt für Schulen und andere Einrichtungen
- Regeln und Kontrolle der Einhaltung des Corporate Designs, Überarbeitung des Styleguides
- Betreuung und Erneuerung der Vereinswebsite und des CMS
- Betreuung der Inhalte der Infoterminals in den Kommunen
- Management des Merchandisings

Fachliche Kompetenz/Qualifikation:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Medienmanagement, Kommunikationswissenschaften, Public Relations)
- mindestens dreijährige nachgewiesene Praxiserfahrung in oben aufgeführten Bereichen
- Erfahrungen in der Mediengestaltung für Unternehmen und öffentliche Einrichtungen

Fähigkeiten und Fertigkeiten:

- Kenntnisse der Region
- sehr gute Kenntnisse gängiger MS Office-Anwendungen, gängige Grafikprogramme
- Erfahrungen mit Kommunikation in sozialen Netzwerken
- Sehr gute orthografische Kenntnisse
- Organisationstalent
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- strategisches Denken
- strukturierte, zielgerichtete und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Verfügbarkeit eines eigenen PKW
- sicheres Auftreten und klare Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse der englischen Sprache, weitere Fremdsprache von Vorteil

Vergütung: entsprechend fachlicher Kompetenz, ab E8

Hinweise zu Ihrer Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **15. August 2022** per E-Mail an **bewerbung@geopark-sachsen.de**. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie bitte zu einer PDF-Datei zusammen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem Entgegenwirken, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an datenschutz@geopark-sachsen.de.